

[Effinum] : Activer et partager votre espace

Bienvenue dans votre plateforme agréée Effinum ! Il s'agit aujourd'hui d'une étape technique d'ouverture des accès pour être fin prêt à recevoir vos factures fournisseurs le 1er septembre.

Cet espace entièrement sécurisé vous permettra de gérer l'évolution de vos factures fournisseurs. Pour le moment, vous n'avez absolument rien à faire à ce niveau.

👉 Pour plus d'informations, vous pouvez consulter [notre page web dédiée à la facture électronique](#).

Des guides pratiques pour gérer vos factures arriveront à la fin de l'été !

1. Comment accéder à votre plateforme Effinum ?

Cette plateforme est disponible depuis votre espace **Cerfrance Connect**.

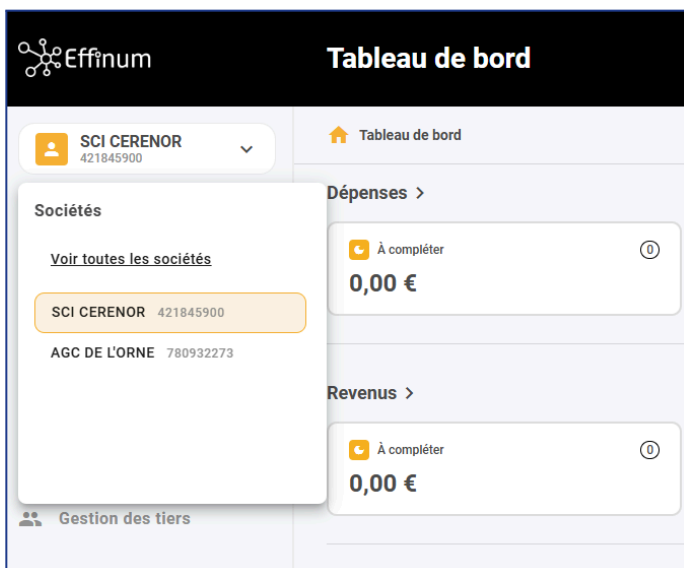
1. Rendez-vous dans vos **outils de gestion** et cliquez sur l'icône **Effinum**.
2. Un écran temporaire s'affiche alors et passe directement à l'écran suivant. **Aucune action n'est requise de votre part sur cette page.**
3. Cliquez ensuite sur "**Continuer avec Cerfrance Connect**".



4. **Votre consentement est requis** sur l'email et le profil pour accéder à Effinum. *Rassurez-vous, cet écran n'apparaîtra plus lors de vos prochaines connexions et cette action est totalement sécurisée.*

2. Naviguer dans votre espace

- **Centralisation** : Vous disposez d'un seul accès pour toutes vos structures.
- **Navigation** : Sur la plateforme, vous pouvez naviguer facilement d'une de vos structures à l'autre.



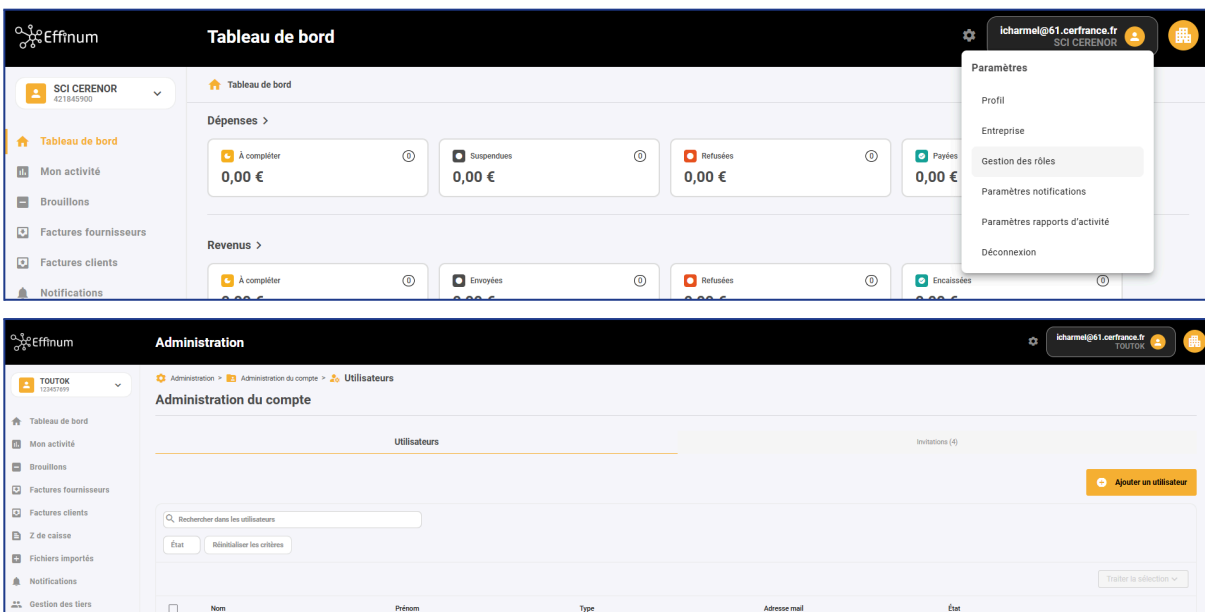
- **Déconnexion** : Pensez bien à faire "Déconnexion" en utilisant la **roue crantée** lorsque vous avez

terminé.



3. Partager votre espace : Délégation des rôles (Vue Responsable)

Vous avez été désigné comme responsable de votre plateforme agréée Effinum. Vous avez ainsi la possibilité de déléguer des rôles à un associé, conjoint, collaborateur...



! HYPER IMPORTANT : L'email renseigné doit être **strictement le même** que celui mis sur Cerfrance Connect pour que le lien automatique fonctionne entre les deux applications Cerfrance Connect vers Effinum (SSO).

Action à faire après la délégation de ce même email sur CFC individu.

Ajouter un utilisateur

L'utilisateur recevra un email l'invitant à se connecter à l'application.

Nom **Prénom**

Email *

i Vous pourrez paramétrer les permissions de l'utilisateur invité une fois l'ajout terminé.

Pour finaliser les droits à ouvrir :

1. Cliquez sur **"Traiter"**.
2. *Astuce* : Pour tout cocher d'un coup dans une section, faites simplement glisser la dernière case.

Administration > Administration du compte > Invitations

Administration du compte

Utilisateurs | Invitations

Rechercher dans les utili...

Traiter la sélection

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Adresse mail	Invité par	Invité le	
<input type="checkbox"/>	CHARMEL	ISABELLE	isa_salsa@hotmail.fr	Sébastien VERHAEGHE	10.06.2026	<input type="button" value="Traiter"/>

Gestion des droits de l'utilisateur

TUTO DEMO

Achat

- Lecture seule**
Utilisateur peut consulter les documents.
- Accès restreint**
Utilisateur peut seulement gérer le statut Mise à disposition.
- Accès avancé**
Utilisateur peut gérer les statuts Prise en charge, En litige, Approuvée, Approuvée partiellement.
- Accès total**
Utilisateur peut payer les factures.

Vente

- Lecture seule**
Utilisateur peut consulter les documents.
- Accès restreint**
Utilisateur peut déposer les documents.
- Accès avancé**
Utilisateur peut envoyer les factures.
- Accès total**
Utilisateur peut Compléter les factures suspendues.

Gestion des tiers

- Lecture seule**
Utilisateur peut consulter les tiers.
- Accès restreint**
Utilisateur peut modifier les tiers.
- Accès total**
Utilisateur peut bloquer/débloquer les tiers.

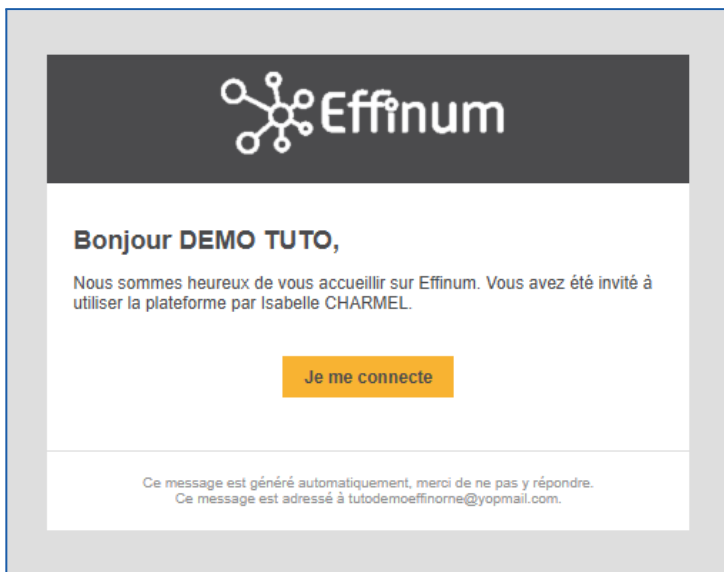
Z de caisse

- Lecture seule**

4. Connexion de l'utilisateur invité (Vue Associé)

Ci-dessous, la vue concernant l'associé :

! HYPER IMPORTANT : L'utilisateur est invité à saisir un mot de passe. Il doit s'agir **du même mot de passe que celui mis sur CFC**, sinon le lien automatique entre les deux applications Cerfrance Connect vers Effinum (SSO) ne fonctionnera pas !



☎ Un doute technique ? Une anomalie d'affichage ? Nos référents digitaux Cerfrance Orne vous guident de vive voix au **02 33 31 48 53** ou par e-mail à **hotline_digitale@61.cerfrance.fr**.